

OBAVIJEST ZA IZNAJMLJIVAČE

KUĆA ZA ODMOR, APARTMANA I SOBA



**Turistička
zajednica
Općine
Svetvinčenat**

Svetvinčenat 46 | HR - 52342 Svetvinčenat | Tel/fax: 052/560 349

Mob: 091/446-8081

E - mail: info@tz-svetvincenat.hr

www.tz-svetvincenat.hr

Poštovani iznajmljivači,

u ovom dopisu možete pronaći sve potrebne informacije o obvezama vezanim uz pružanje usluge smještaja. Navedene informacije i upute popraćene su sa oznakama obajve zakona i propisa u Narodnim novinama koje se mogu pronaći na Internet stranicama www.nn.hr.

Za pružanje usluga smještaja i ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan:

1. Posjedovati **Rješenje o pružanju ugostiteljskih usluga smještaja izdanog od strane Upravnog odjela za turizam Istarske županije**
2. Vidno istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije ugostiteljskog objekta (NN 85/2015) - **PLAVA PLOČA**
3. Vidno **istaknuti cjenik usluga** koje se nude u svakom apartmanu, te u cjenicima istaknuti i iznos turističke pristojbe (NN 85/2015)
4. **Izdati račun gostu za svaku izvršenu uslugu** s brojem i zadržati u bloku za sebe kopiju tog računa (u slučaju rada s agencijom izdati račun prema agenciji)
5. **Platiti turističku pristojbu** u predviđenim zakonskim rokovima (NN 52/19)
6. **Platiti turističku članarinu** (NN 52/19)
7. **Platiti porez** (Godišnji paušalni porez na dohodak utvrđuje se poreznim rješenjem kojeg donosi i dostavlja nadležna ispostava područnog ureda Porezne uprave)
8. **Prijavljivati goste u zakonskom roku** (NN 126/15)

Ostali obavezni elementi u objektu:

- **Plan evakuacije** smještajne jedinice
- **Kutija prve pomoći** - svaki objekt mora imati jednu opremljenu kutiju prve pomoći.
- Vidno istaknuta **obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora gosta**, te **Knjiga žalbi** (samo za pravne osobe)
- **Utvrđiti kućni red i vidno ga istaknuti** (samo za pravne osobe)

1. RJEŠENJE O PRUŽANJU UGOSTITELJSKIH USLUGA SMJEŠTAJA

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu od nadležnog ureda. Nadležni ured dužan je riješiti o zahtjevu roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

Kontakt:

Upravni odjeli za turizam u Puli

Adresa: Splitska 14, Pula-Pola

Tel: 052/371-224, 371-225, 371-226, 371-227, 371-228

Faks: 052/215-200

2. PLAVA PLOČA (NN 85/2015)

Standardizirane ploče izrađuju fizičke i pravne osobe (obrti, poduzeća), koje su od Ministarstva ishodile odobrenje za njihovu izradu.

Iznajmljivači naručuju standardizirane ploče kod proizvođača te snose troškove njihove izrade koji će vjerojatno biti različiti od proizvođača do proizvođača.

Upozoravamo iznajmljivače da ploče naručuju isključivo kod ovlaštenih proizvođača!

Zahtjev za narudžbu standardiziranih ploča treba priložiti kopiju rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Proizvođači koji imaju suglasnost ministarstva:

- Kordun-marketingd.o.o., Matka Laginje10, 47000 Karlovac
T: 047/645561
E-mail: prodaja-lav@kordun.hr

- Greisd.o.o., Most Rašab.b., 52223Raša
T: 091/1852287
E-mail: tiskara.greis@gmail.com

- Negrasd.o.o., Županićeva 6, 52440 Poreč
T: 052/431-046

3. CJENIK (NN 85/2015)

Iznajmljivač je dužan formirati cjenik usluga, pridržavati se navedenih cijena i vidno ga istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici.

Ovo je 10 obaveznih točaka koje je neophodno navesti u Cjeniku privatnog iznajmljivača:

The diagram illustrates 10 mandatory points for a private rental price list, with arrows pointing to specific sections of a sample price list document:

- 1. Osnovni podaci iznajmljivača** (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa i OIB) - Points to contact information at the top right.
- 2. Naziv usluge** (noćenje za dvije osobe, noćenje s doručkom, najam apartmana...) - Points to the 'NAZIV USLUGE' column in the table.
- 3. Vrsta naplate** (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno...) - Points to the 'VRSTA' column in the table.
- 4. Termin** (unijeti sve termine u kojima se cijena razlikuje, sezone...) - Points to the 'TERMIN PERIOD' column in the table.
- 5. Cijena** (obavezno mora biti izražena u kunama, eure dodajte čisto za razumijevanje stranim gostima) - Points to the 'CIJENA PRICE' column in the table.
- 6. Boravišna pristojba** (ako je uključena u cijenu, navesti i taj podatak, plus obavezno napisati iznose) - Points to the 'OSTALE USLUGE' section and the 'OSTALE USLUGE' table.
- 7. PDV** (ako niste obveznik PDV-a, navesti da on nije uključen, ako vam cijena sadrži PDV, onda posebno izraziti neto cijenu plus iznos PDV-a) - Points to the bottom left text.
- 8. Dodatne usluge** (mogu biti: kućni ljubimci, klima, čišćenje, doručak, parkiralište ... Dok primjerice: najam bicikla, prijevoz, najam ležaljki, brodice i sl. ne možete navesti ako nemate potrebne dozvole za obavljanje tog posla) - Points to the 'OSTALE USLUGE' section and the 'OSTALE USLUGE' table.
- 9. Datum važenja cjenika** (navesti datum od kada je taj cjenik važeći, dovoljno je pri dnu cjenika) - Points to the bottom right text.
- 10. Potpis** (Vlastoručni potpis iznajmljivača čije je ime na Rješenju) - Points to the signature at the bottom right.

Sample Price List Content:

Apartment: Ana
Kategorija: ***
Ana Anić
OIB: 1234567890
Anin put 28, 21000 Split

apartmani-ana@mail.com
www.apartmani-ana.com
Tel.: +385 21 456 789

CJENIK / PRICE LIST

NAZIV USLUGE SERVICE NAME	VRSTA TYPE	TERMIN PERIOD	CIJENA PRICE
NOĆENJE ZA 2 OSOBE OVERNIGHT STAY FOR 2 PEOPLE	APARTMAN APARTMENT	01.06. - 01.09.	400,00 HRK 55 EUR
NOĆENJE ZA 4 OSOBE OVERNIGHT STAY FOR 4 PEOPLE	APARTMAN APARTMENT	01.06. - 01.09.	750,00 HRK 100 EUR
OSTALE USLUGE OTHER SERVICES			
KUĆNI LJUBIMAC PET	PO LJUBIMCU PO NOĆI PER PET PER NIGHT	01.06. - 01.09.	100,00 HRK 13 EUR
NAKNADA ZA GUBITAK KLJUČEVA COMPENSATION FOR LOSS OF KEYS			300,00 HRK 40 EUR

Additional Text in Sample:

- Na više od 7 noćenja odobrava se popust od 20%.
- Na last minute rezervacije odobrava se popust od 25%.
- Istaknute cijene mogu se razlikovati ako je rezervacija izvršena preko rezervacijskih portala ili preko turističkih agencija.
- Boravišna pristojba sadržana je u cijeni. Cijene pristojbe po osobi: 7 kn, djeca od 12-18g imaju 50% popusta, a djeca do 12g besplatna.
- Iznos unaprijed dogovorenih broja noćenja plaća se odmah prilikom dostava prvog dana korištenja smještaja, u suprotnom, domaćin zadržava pravo osobni dokument (putovnica, osobna iskaznica...) do dogovorne isplate.
- Cjenik je važeći od 1.7.2017. The price list is valid from July 1st 2017
- Up to 7 overnights are approved for a 20% discount.
- 25% discount on last minute booking.
- Prices may differ if reservation is made through booking portals or through travel agencies.
- The tourism tax is included in the price. Price per person: for adults 7 kn, children from the age of 12-18 have 50% discount, children up to 12 y.o. free of charge.
- VAT is not included in the price because this service is not VAT taxable.
- Accommodation is free of charge for children up to the age of 2. From the age of three and more, accommodation must be paid by the current price list.
- Reservation must be paid on the first day of arrival of the guest, if not, the host has a right to keep guest's personal document (passport, personal ID...) until reservation is paid in full.

Cjenik / Rentor
Ana Anić

4. IZDAVANJE RAČUNA

Izdati račun gostu za svaku izvršenu uslugu s brojem i zadržati u bloku za sebe kopiju tog računa (u slučaju rada s agencijom izdati račun prema agenciji)

Račun mora biti točan, neizbrisiv, jasan, vidljiv i čitljiv u papirnatom ili elektroničkom obliku. Turistička pristojba naplaćuje se istodobno s naplatom pružene usluge.

U računu za pružene usluge smještaja obveznici plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa turističku pristojbu **nisu dužni** u računu navesti iznos turističku pristojbe (čl. 11 stavak 4. *Zakona o turističkoj pristojbi*)

- **ZA IZNAJMLJIVAČE KOJI TURISTIČKU PRISTOJBU PLAĆAJU U PAUŠALNOM IZNOSU**

IZNAJMLJIVAČ / OWNER: <u>IVAN IVANIĆ</u> <u>APARTMANI IVE OIB:HR22061485</u>	ULICA / ADDRESS: <u>SVETVINČENAT 46</u> <u>52342 SVETVINČENAT</u>																																			
RAČUN / INVOICE	Br. / No. <u>01/26</u>																																			
GOST / GUEST: <u>HANS ANDERSEN</u> <u>HAMBURG 4, 22111</u>	DOLAZAK / ARRIVAL <u>22.6.2026.</u> ODLAZAK / DEPARTURE <u>23.6.2026.</u>																																			
OSOBA / PERSONS <u>2 osobe</u>	UKUPNO DANA / DAYS <u>1 noćenje</u>																																			
DJECA / CHILDREN _____																																				
<table border="1"><thead><tr><th>OPIS USLUGE / SERVICE</th><th>BR. SOBE NO. ROOM</th><th>VRSTA TYPE</th><th>KOLIČINA QUANTITY</th><th>CIJENA RATE</th><th>DANA DAYS</th><th>UKUPNO SUM TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>SOBA / ROOM</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>APARTMAN / APARTMENT</td><td>APP 1</td><td>1 noć</td><td>1</td><td>100,00</td><td>1</td><td>100,00 eura</td></tr><tr><td>STUDIO / STUDIO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>OSTALO / OTHER</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	OPIS USLUGE / SERVICE	BR. SOBE NO. ROOM	VRSTA TYPE	KOLIČINA QUANTITY	CIJENA RATE	DANA DAYS	UKUPNO SUM TOTAL	SOBA / ROOM							APARTMAN / APARTMENT	APP 1	1 noć	1	100,00	1	100,00 eura	STUDIO / STUDIO							OSTALO / OTHER							
OPIS USLUGE / SERVICE	BR. SOBE NO. ROOM	VRSTA TYPE	KOLIČINA QUANTITY	CIJENA RATE	DANA DAYS	UKUPNO SUM TOTAL																														
SOBA / ROOM																																				
APARTMAN / APARTMENT	APP 1	1 noć	1	100,00	1	100,00 eura																														
STUDIO / STUDIO																																				
OSTALO / OTHER																																				
UKUPNO / TOTAL <u>100,00 eura</u>																																				
POPUST / DISCOUNT <u>50,00 eura (stari gost)</u>																																				
ZA NAPLATU / REIMBURSE <u>50,00 eura</u>																																				
PDV NIJE OBRAČUNAT PREMA ČL. 90 ST. 2 ZAKONA O PDV- U BORAVIŠNA PRISTOJBA UKLJUČENA U CIJENU USLUGA. / SOJOURN TAX INCLUDED IN THE PRICE OF SERVICE.																																				
U <u>Svetvinčentu</u> , datum / date: <u>22.6.2026.</u>	POTPIS / SIGNED: <u>Ivanić</u>																																			
 Hrvatske novine d.o.o. Zagreb - (IB) 003439 Oznaka za narudžbu: 00-3439	PO ČL. 90 OSLOBODENO OD PLAĆANJA PDV-A																																			

- **ZA IZNAJMLJIVAČE KOJI TURISTIČKU PRISTOJBU PLAĆAJU PO NOĆENJU**

2. Račun za pruženu uslugu, kojeg izdaje privatni iznajmljivač soba i apartmana, koji boravišnu pristojbu plaća PO NOĆENJU:

Iznajmljivač / Owner: _____ Ulica / Adress: _____
Račun / Invoice Br. / No. _____
 Godina / Year _____
 Gost / Guest: _____ Dolazak / Arrival _____
 Odlazak / Departure _____
 Osoba / Persons _____ Ukupno dana / Days _____
 Djeca / Children _____

Opis usluge Service	Br. sobe No. room	Vrsta Type	Količina Quantity	Cijena Rate	Dana Days	Ukupno Sum total
Soba Room						
Apartman Appartment						
App Studio App Studio						
Ostalo Other						

Ukupno / Total _____
 Popust / Discount _____
Za naplatu / Reimburse _____

Boravišna pristojba nije uključena u cijenu usluga.
Sojourn tax is not included in the price of service.

Napomena: za privatne iznajmljivače soba i apartmana koji boravišnu pristojbu plaćaju po noćenju, na računu se ništa ne mijenja, osim što se treba dopisati:
- Iznos boravišne pristojbe - dopisati u rubliku: OSTALO/OTHER

U _____, datum /date: _____
 Potpis / Signed: _____

5. TURISTIČKA PRISTOJBA (NN 52/19)

Iznajmljivači “**pružatelji usluge smještaja u domaćinstvu**” turističku pristojbu **plaćaju paušalno** te su dužni je uplatiti na uplatni račun turističke zajednice odjednom do 31. srpnja tekuće godine ili u 3 obroka od kojih prvi dospijeva do 31. srpnja, drugi do 31. kolovoza, a treći do 30. rujna tekuće godine.

Broj računa: HR3110010051743504742

Model: 67

Poziv na broj odobrenja: OIB iznajmljivača koji je naveden kao vlasnik objekta u “Rješenju o kategorizaciji” - broj objekta prema eVisitor sustavu

Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe po ležaju za **Općinu Svetvinčenat za smještaj u domaćinstvu iznosi 60,00 EUR, dok za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu iznosi 40,00 EUR.**

Grad/Općina	Smještaj u domaćinstvu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
Općina Svetvinčenat	60,00 EUR	40,00 EUR

Novčanom kaznom od 265,45 do 1.327,25 eura kaznit će se za prekršaj iznajmljivač koji paušalni iznos nije uplatio na uplatni račun turističke zajednice do 31. srpnja, odnosno do 30. rujna tekuće godine.

Iznajmljivači **“pravne osobe”** plaćaju turističku pristojbu po ostvarenom noćenju te su obvezni je uplatiti na propisani račun svakog 1. i 15. u mjesecu za sva noćenja ostvarena u tom razdoblju.

Grad/Općina	Turistička pristojba u eurima	
	po osobi i noćenju	
	Za razdoblje	
	1.4. - 30.9. glavna sezona	1.10. - 31.3. van sezone
Općina Svetvinčenat	1,50 EUR	1,10 EUR

Broj računa: HR3110010051743504742

Model: 67

Poziv na broj odobrenja: OIB tvrtke ili obrta koji je naveden kao vlasnik objekta u “Rješenju o kategorizaciji”

Vlasnik kuće ili stana za odmor (vikendaš) za sebe i članove uže obitelji turističku pristojbu može platiti u paušalnom iznosu, kako slijedi:

Općina/Grad	Turistička pristojba u eurima	
	<u>Za prva dva člana (po osobi)</u>	<u>Za svakog sljedećeg člana (po osobi)</u>
Općina Svetvinčenat	20,00 EUR	10,00 EUR

OBVEZNICI PLAĆANJA TURISTIČKE PRISTOJBE:

Turističku pristojbu plaćaju:

1. osobe koje u jedinici lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: općina ili grad) u kojoj nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost

2. osobe koje koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (plovni objekti: jahta, brodica ili brod za gospodarsku djelatnost na kojima se pružaju turističke usluge u nautičkom turizmu – čarterski i brodovi za višednevna kružna putovanja)

3. brodovi na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke

4. osobe koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

5. vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u općini ili gradu koji nije smještajni objekt u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu i

6. vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće na tom plovilu u turističke svrhe.

(2) Turistička pristojba plaća se po svakom ostvarenom noćenju, u paušalnom iznosu ili na drugi način utvrđen ovim Zakonom.

(3) Turističku pristojbu pod jednakim uvjetima plaćaju i strani državljani, osim ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Osobe koje ne plaćaju turističku pristojbu:

1. djeca do 12 godina
2. osobe s invaliditetom od 70 % i većim i jedan pratitelj
3. osobe koje zbog potrebe rada ili obavljanja poslova koriste uslugu smještaja u općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište, isključivo za vrijeme obavljanja poslova/rada
4. profesionalni članovi posade na čarterskim plovilima i brodovima za višednevna kružna putovanja
5. sudionici školskih paket-aranžmana s uključenim smještajem, koje su odobrile školske ustanove
6. osobe koje uslugu noćenja koriste u okviru ostvarivanja prava na smještaj kao korisnici socijalne skrbi i
7. studenti i đaci koji nemaju prebivalište u općini ili gradu u kojem se školuju kada borave u smještajnom objektu u toj općini ili gradu.

Osobe koje plaćaju umanjenu turističku pristojbu:

Turističku pristojbu umanjenu za 50 % plaćaju:

1. osobe od navršениh 12 do 18 godina i
2. osobe do 29 godina koje su članovi međunarodnih omladinskih organizacija kada koriste usluge noćenja u omladinskim objektima za smještaj koji su uključeni u međunarodnu mrežu omladinskih objekata za smještaj (Hosteling International).

Osobe dokazuju pravo na neplaćanje turističke pristojbe, odnosno pravo na plaćanje umanjenog iznosa turističke pristojbe odgovarajućim ispravama, ugovorom o radu, potvrđama i sl.

6. TURISTIČKA ČLANARINA (NN 52/19)

Prema Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19), **osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu turističku članarinu plaćaju paušalno:**

	Smještaj u domaćinstvu - po krevetu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu - po krevetu
Godišnji paušali iznos članarine	5,97 EUR	3,98 EUR

Iznajmljivač obveznik paušala turističku članarinu obračunava **prema broju svih kreveta** koji su navedeni u rješenju o kategorizaciji obveznika (glavni i pomoćni), visina godišnjeg paušalnog iznosa članarine **po glavnom krevetu iznosi 5,97 EUR, a za pomoćne krevete umanjuje se za 50%.**

Članarina se može platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u 3 jednaka obroka s tome da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza i treći 30. rujna tekuće godine, a uplaćuje se na broj žiro računa: HR5210010051743527159 a u pozivu na broj navodi se OIB iznajmljivača s modelom plaćanja 67.

Članarinu plaća u općini/gradu u kojem ima sjedište/obavlja djelatnost, a poslove evidencije članarina obavlja Porezna uprava. Pružatelj usluge smještaja u domaćinstvu popunjavaju **Obrazac TZ-2** te ga predaju Poreznoj upravi prema prebivalištu do 15. siječnja za tekuću godinu.

Pružatelji usluge smještaja – pravne i fizičke osobe (obrti, tvrtke i sl.) koje imaju svoje sjedište, prebivalište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), na području lokalne turističke zajednice koja je osnovana sukladno zakonu kojim se uređuje sustav turističkih zajednica, koja trajno ili sezonski ostvaruje prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavlja djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj, **plaćaju članarinu turističkoj zajednici prema ostvarenom prihodu** te predaju poreznoj upravi **“Obrazac TZ 1” do kraja mjeseca veljače (obrti) odnosno mjeseca travnja (tvrtke) za prethodnu godinu.**

Prva skupina	0,16150
--------------	---------

Primjer obračuna članarine (za one koji plaćaju prema ostvarenom prihodu):

Ukupan prihod x stopa = ukupan iznos

50.000,00 x 0,16150% = 80,75 eura

Članarina se plaća u **Financijskoj agenciji (FINA)**, pošti ili banci nalogom za plaćanje koji valja ispuniti kako slijedi:

Uplatitelj: ime i prezime i puna adresa prebivališta registriranog iznajmljivača

Primatelj: TZ SVETVINČENAT

Model: HR67

Broj računa primatelja: HR5210010051743527159

Poziv na broj odobrenja: OIB IZNAJMLJIVAČA

Opis plaćanja: članarina TZ SVETVINČENAT

Obrazac TZ 2/Obrazac TZ1 iznajmljivači mogu predati na slijedeći način:

- putem ePorezne.

Obrazac TZ za prethodnu godinu predaje se Poreznoj upravi, nadležnoj prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta, do kraja veljače tekuće godine.

*****NEREZIDENTI "Obrazac TZ" dostavljaju poštom na adresu:**

POREZNA UPRAVA PODRUČNI URED ZAGREB

ODJEL ZA NEREZIDENTE

AVENIJA DUBROVNIK 32

ZAGREB 10020

7. POREZ

Godišnji paušalni porez na dohodak utvrđuje jedinica lokalne samouprave, a plaća se prema poreznom rješenju kojeg dostavlja nadležna ispostava područnog ureda Porezne uprave.

Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o djelatnostima iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova koje će paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza, propisano je da iznajmljivači plaćaju porez na dohodak od iznajmljivanja u godišnjem paušalnom iznosu po svakom registriranom osnovnom krevetu, odnosno kamp - jedinici (paušalni porez). Na dodatne (pomoćne) krevete ne plaća se paušalni porez.

Obveznici plaćanja paušalnog poreza

Paušalni porez plaćaju svi iznajmljivači osim onih koji su u sustavu PDV-a (oni plaćaju porez po određenoj stopi na ukupni prihod).

Prijava u registar poreznih obveznika

Radi evidencije u registru poreznih obveznika (dalje u tekstu: registar) poreznoj upravi dužni su se prijaviti:

- Građani koji počinju s iznajmljivanjem i to u roku od 8 dana od dana izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti radi upisa u registar
- Iznajmljivači kod kojih je došlo do promjene u broju osnovnih kreveta ili kamp - jedinica i to u roku od 8 dana od dana izdavanja novog odobrenja kojim se utvrđuje nastala promjena radi evidencije iste promjene u registru
- Građani koji prestanu s iznajmljivanjem i to u roku od 8 dana od dana izdavanja rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti radi brisanja iz registra.
- Prijava u registar vrši se pri Poreznoj upravi nadležnoj prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta.
- **Nerezidenti** koji počinju s iznajmljivanjem su dužni prijaviti u roku od 8 dana od dana izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti radi upisa u registar na adresu:

**„Porezna uprava Područni ured Zagreb,
Služba za utvrđivanje poreza i doprinosa
Odjel za strance
Avenija Dubrovnik 32
10 020 Zagreb
Tel. 01/650 1428**

Porezna uprava odredi način plaćanja poreza na dohodak na način:

U paušalnom iznosu - ako nerezident posluje sa hrvatskom agencijom ili sa agencijom koja ima registriranu poslovnicu na području republike Hrvatske

U sustavu PDV-a – ako posluje sa stranima agencijama ili direktno

Utvrđivanje godišnjeg paušalnog poreza

Visinu godišnjeg iznosa paušalnog poreza na dohodak po registriranom osnovnom krevetu donosi jedinica lokalne samouprave za svoje područje. Rješenje o plaćanju godišnjeg paušalnog poreza dostavlja Porezna uprava iznajmljivačima na kućnu adresu.

Visina godišnjeg iznosa paušalnog poreza na dohodak po registriranom osnovnom krevetu za područje Općine Svetvinčenat za 2026. godinu iznosi 30,00 EUR.

Plaćanje paušalnog poreza

Paušalni porez plaća se prema rješenju Porezne uprave i to tromjesečno, do kraja svakog tromjesečja, u visini 1/4 godišnjega paušalnog poreza, odnosno razmjerno broju tromjesečja za koji se obveza utvrđuje.

Paušalni porez se plaća prema podacima ispisanim na Rješenju Porezne uprave dostavljeno iznajmljivačima.

Vođenje evidencije prometa

Knjiga "Evidencija prometa" - kontrolira porezna uprava. Iznajmljivač je dužan voditi evidenciju o prometu. To je evidencija izdanih računa koja se vodi kronološki prema datumu njihova izdavanja posebno za svaku kalendarsku godinu. U Evidenciji o prometu iznajmljivač na kraju dana evidentira sve račune izdane toga dana.

8. PRIJAVA GOSTIJU (NN126/15)

Pravilnik o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici kojim sustav eVisitor i službeno postaje središnji elektronički sustav prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj s punom primjenom od 01.01.2016. Pristupne podatke za eVisitor preuzima pružatelj smještaja, nositelj rješenja od turističke zajednice. Prijava i odjava gostiju moguća je isključivo putem [web portala www.evisitor.hr](http://www.evisitor.hr).

Prijavu je potrebno izvršiti unutar 24 sata od dolaska turista, te u roku od 24 sata od odlaska odjaviti njihov boravak. O obavljenoj prijavi boravka turista **potvrdu o prijavi** gostiju možete isprintati putem eVisitora i predati je gostu.

Iznajmljivači nisu više dužni zasebno voditi knjigu gostiju, već se popis gostiju generira automatski prilikom prijave gostiju u sustav eVisitor.

Popis gostiju nalazi se pod stavkom **Turisti – Popis turista**.

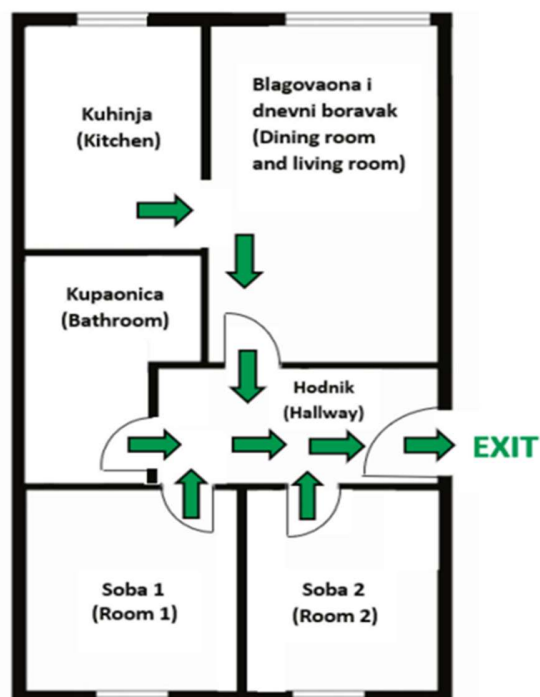
OSTALI OBAVEZNI ELEMENTI:

- **PLAN EVAKUACIJE**

Prema Pravilniku o razvrstavanju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu objekt mora imati plan evakuacije. To znači da **svaka smještajna jedinica mora imati svoj plan evakuacije**.

Plan evakuacije može biti i tlocrt smještajne jedinice (kuće za odmor) na kojem je potrebno označiti prozore i vrata te smjer u kojem se otvaraju radi bolje orijentacije. Također, potrebno je označiti smjer izlaza iz objekta te izlaz iz zgrade, ako se smještajna jedinica nalazi u zgradi.

Plan evakuacije iznajmljivač može napraviti sam. **Potrebno ga je postaviti na izlazu iz svake smještajne jedinice, na vrata ili zidu do izlaznih vrata.**



- **KUTIJA PRVE POMOĆI**

Svaki objekt mora imati jednu kompletnu kutiju prve pomoći opremljenu u skladu s hrvatskom normom (HRN 1112). Dovoljno je imati jednu kutiju prve pomoći bez obzira na broj smještajnih jedinica u objektu.

- **OBAVIJEST O PODNOŠENJU PISANOG PRIGOVORA GOSTA I KNJIGA ŽALBE**

Iznajmljivač je dužan vidno istaknuti obavijest o načinu prisanog prigovora gosta u objektu u kojem se pruža ugostiteljska djelatnost i to: osobno, poštom ili elektroničkim putem.

Obavezno je u roku od 15 dana odgovoriti na prigovor gosta i čuvati ga, te voditi evidenciju najmanje godinu dana od primitka prigovora gosta. Oblik žalbe nije propisan u obliku knjige žalbe ili nekom drugom specifičnom obliku.

<p>OBAVIJEST</p> <p>Sukladno članku 10. st. 1 Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22) obavještavamo potrošače da prigovore na kvalitetu naših usluga mogu dostaviti u pisanom obliku na:</p> <p>Adresa:..... ili e-mail:..... ili podnijeti osobno u našem poslovnom prostoru.</p> <p>Odgovor na Vaš prigovor dobiti ćete u pisanom obliku najkasnije 15 dana od dana primitka prigovora.</p> <p>Potrošač:.....</p> <p>Ime i prezime:</p> <p>Adresa za dostavu odgovora:</p>

Voditi knjigu žalbe (**samo pravne osobe**) na propisani način u svakom objektu, u roku od 5 dana izjavljen prigovor dostaviti Državnom inspektoratu te u roku od 15 dana od dana izjavljenog prigovora odgovoriti na prigovor.

- **KUĆNI RED**

Prema Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, **kućni red zakonska je obveza pravnih osoba** (onih koji iznajmljuju svoj objekt kao obrtnici ili trgovačka društva), ali **nije zakonski obvezan za privatne iznajmljivače** (fizičke osobe koje su pružatelji usluga smještaja u domaćinstvu).

Poželjno je da pružatelj usluge smještaja kreira vlastiti kućni red i s njime upozna gosta kako bi osigurali ugodan boravak i spriječili moguće nesporazume.
